

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Pagina 1 din 17
		Exempliar nr.: 1

Nr. 3561/23.05.2018



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a actualizării/revizuirii în cadrul procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1	Elaborat	Liviu Bunghez	Economist	22.05.2018	[Redacted]
2	Verificat	Petru Periețeanu	Șef Serviciu Resurse Umane- organizare doctorate	23.05.2018	[Redacted]
3	Avizat	Dr. Anton Airinei	Director, Președinte Comisia de monitorizare	23.05.2018	[Redacted]

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex. : 2
		Pagina 2 din 17
		Exemplar nr.: 1

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a actualizării/revizuirii în cadrul procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documente de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii	4
8.	Responsabilități	6
9.	Formular evidență modificări	7
10.	Formular analiză procedură	8
11.	Formular distribuire procedură	9
12.	Anexele	9

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
		Pagina 3 din 17
		Exemplar nr.: 1

3. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași (ICMPP) colectează și prelucrează date cu caracter personal în scopul angajării personalului. În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, care intră în vigoare la data de 25.05.2018, Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași (ICMPP) prelucrează date cu caracter personal în scopuri legitime, cu respectarea principiilor menționate în continuare:

Legalitatea: Datele cu caracter personal sunt prelucrate cu buna-credință, în temeiul și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv conform prevederilor Regulamentului UE;

Scopul: Orice prelucrare de date cu caracter personal se face în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;

Confidențialitatea: Persoanele care prelucrează, în numele ICMPP, date cu caracter personal au prevăzut în contractul individual de muncă și în "fișa postului" o clauză explicită de confidențialitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Consimțământul persoanei vizate: În anumite situații, cu excepția prelucrărilor care vizează date din categoriile strict menționate în Regulament, prelucrarea poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare; în celelalte situații ICMPP va efectua prelucrarea, de asemenea, în conformitate cu prevederile Regulamentului și ale legislației în vigoare;

Informarea: Persoanele vizate sunt informate în mod explicit cu privire la faptul că li se vor prelucra date cu caracter personal;

Protejarea persoanelor vizate: Persoanele vizate au garantat dreptul de informare și de acces la datele care sunt prelucrate, dreptul de rectificare, dreptul de restricționare și dreptul de ștergere a datelor, dreptul de portabilitate a datelor și dreptul de a nu fi supuse unei decizii individuale de prelucrare a datelor personale. Totodată, persoana vizată are dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricăror drepturi ocrotite de lege, care le-au fost încălcate;

Transferul de date: ICMPP nu transferă date cu caracter personal, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege;

Stocarea: ICMPP stochează datele cu caracter personal pentru perioada necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate, respectiv pentru conformarea la prevederile legale în vigoare;

Securitatea: ICMPP utilizează metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici aplicate salariaților și proceduri de lucru, inclusiv de control, evaluare și audit, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate conform prevederilor legale în vigoare.

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Procedura se aplică în cadrul ICMPP Iași prelucrărilor de date cu caracter personal, efectuate, în tot sau în parte, prin mijloace automate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență sau care sunt destinate să fie incluse într-un asemenea sistem.

4.2. Procedura se aplică activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de compartimentele ICMPP Iași, în calitatea acestora de operatori sau împuterniciți ai operatorilor.

4.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu responsabilitate prin mijloace automate și prin mijloace manuale, cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea, transparența și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
		Pagina 4 din 17
		Exemplar nr.: 1

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
2. Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

6.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern managerial	ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice
2	Procedură documentată	modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
3	Procedura de sistem (procedură generală)	descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
4	Compartiment	direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității
5	Procedură operațională (procedură de lucru)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
6	Ediție procedură	forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
7	Revizie procedură	acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
8	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
		Pagina 5 din 17
		Exemplar nr.: 1

		informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
9	Secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare	persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare sau compartiment având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice
10	Standardele de control intern	Un minimum de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.
11	Date cu caracter personal	Orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau la mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.
12	Persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal	Persoana care asigură la nivelul instituției noastre implementarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
13	Destinatar	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este sau nu terț; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari
14	Operator	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ
15	Persoană vizată	Persoana ale cărei date sunt colectate și/ sau prelucrate
16	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea
17	Sistem de evidență a datelor cu caracter personal	Orice structură organizată de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice
18	Stocarea	Păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese
19	Terț	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2 Pagina 6 din 17 Exemplar nr.: 1

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ICMPP	Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni”
2	PS	Procedura de sistem
3	PO	Procedură operațională
4	E	Elaborare
5	V	Verificare
6	Av.	Avizare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F.	Formular
11	SCM	Sistem de control intern managerial

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. Politica prelucrării datelor cu caracter personal

Art.1. În conformitate cu principiile Regulamentului și a legislației în vigoare, ICMPP are obligația de a prelucra cu responsabilitate datele personale care îi sunt furnizate.

Art.2. În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, operatorul, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate toate informațiile următoare:

- identitatea și datele de contact ale ICMPP;
- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- dreptul de a solicita, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații.

7.2. Drepturile persoanei vizate

Art.3. În conformitate cu prevederile Regulamentului, persoana vizată are următoarele drepturi:

- dreptul de a obține de la ICMPP, la cerere și în mod gratuit, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de ICMPP, iar dacă datele sunt prelucrate de ICMPP persoanei în cauză i se garantează dreptul de a avea acces la aceste date;
- dreptul de a obține de la ICMPP, la cerere și în mod gratuit rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat) a căror prelucrare nu este conformă cu Regulamentul;
- dreptul de a obține de la ICMPP, la cerere și în mod gratuit notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele oricărei operațiuni efectuate conform Regulamentului, dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat;
- dreptul de a se opune și de a restricționa în orice moment, din motive întemeiate și legitime, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare; în caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză;

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2 Pagina 7 din 17 Exemplar nr.: 1

• dreptul la portabilitatea datelor, adică primirea datelor personale, la cerere, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic. De asemenea, pentru a reclama nerespectarea drepturilor protejate de Regulament persoana vizată se poate adresa ANSPDCP - Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau/și instanțelor de judecată.

7.3. Securitatea datelor cu caracter personal

Art.4. În conformitate cu prevederile Regulamentului, **ICMPP** depune eforturi constante, pe deoparte, pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător și reducerea/ eliminarea riscurilor care pot afecta datele cu caracter personal prelucrate și, pe de altă parte, pentru menținerea capacității de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare.

7.4. Evidențele activităților de prelucrare

Art.5. ICMPP păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea sa. Respectiva evidență cuprinde toate următoarele informații:

- numele și datele de contact ale ICMPP și ale responsabilului cu protecția datelor;
- scopurile prelucrării;
- o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective;
- acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

7.5. Gestionarea riscurilor

Art.6. În ceea ce privește riscurile, **ICMPP** ține seama în special de riscurile prezentate de prelucrarea datelor, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau de accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

7.6. Încălcarea securității datelor

Art.7. Încălcarea securității datelor va fi comunicată de **ICMPP** în termenele stabilite de Regulament, fără întârzieri nejustificate, tuturor părților implicate așa cum sunt acestea indicate de Regulament.

Art.8. Pentru mai multe detalii și informații orice persoană interesată se poate adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, contact: Adresa: Bdul. Gral. Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1, București; Tel.: 031/805.92.11; 031/805.92.12; fax: 031/805.96.02; e-mail: anspdcp@dataprotection.ro; web: www.dataprotection.ro.

Art.9. Începând cu data de 25.05.2018, în baza art. 37 alin. 7 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016, Institutul publică pe site-ul său datele de contact ale responsabilului (adresă poștală, număr de telefon alocat special și/sau o adresă de e-mail alocată special) și comunică datele de contact ale responsabilului către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Art.10. Procedura de sistem privind protecția datelor cu caracter personal se aplică tuturor salariaților ICMPP începând cu data de 25.05.2018.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. DIRECTORUL ICMPP:

- aprobă procedura și reviziile acesteia.
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii;
- aplică procedura.

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
		Pagina 8 din 17
		Exemplar nr.: 1

8.2. Președintele Comisiei SCM:

- avizează procedura.

8.3. Secretariatul tehnic al Comisiei SCM:

- analizează conformitatea structurii procedurii cu prevederile Ordinului 600/2018
- elaborează propuneri de îmbunătățire a procedurii;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii.

8.4. Responsabilul cu protecția datelor

În conformitate cu prevederile art. 38-39 din Regulamentul UE. 679 din 27 aprilie 2016, ICMPP a numit responsabilul cu protecția datelor la nivelul organizației, care are următoarele atribuții prevăzute de Regulamentul UE:

- a) de a informa și consilia instituția și angajații care se ocupă de prelucrările de date;
- b) de a monitoriza respectarea Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) de a consilia instituția în ceea ce privește realizarea unei analize de impact asupra protecției datelor și de a monitoriza executarea acesteia;
- d) de a coopera cu Autoritatea de Supraveghere și de a reprezenta punctul de contact cu aceasta;
- e) de a ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, la îndeplinirea sarcinilor sale, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării;
- f) de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern;
- g) poate îndeplini și alte sarcini și atribuții, cu condiția ca niciuna dintre aceste sarcini și atribuții să nu genereze un conflict de interese.
- h) elaborează/ modifică/ retrage procedura;
- i) aplică și respectă procedura.

8.5. Conducătorul compartimentului din care face parte responsabilul cu protecția datelor:

- verifică procedura;
- avizează modificările realizate în cadrul procedurii;
- analizează procedura și dă aviz favorabil sau nefavorabil.

8.6. Compartimentele din cadrul ICMPP


- aplică procedura.

9. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Data ediției	Număr ediție	Număr revizie	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
1	23.05.2018	I	0	-	-	-	
2							
3							

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
		Pagina 9 din 17
		Exemplar nr.: 1

10. Formular analiză procedură



Nr. crt.	Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului	Numele și prenumele înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul *
1	Serviciul Resurse Umane-organizare doctorate	Ec. Petru Periețeanu	-	
2	Biroul Financiar-Contabilitate	Ec. Angelica-Elena Săcăleanu	-	
3	Oficiul juridic	Jr. Raluca Andone	-	

* Avizul favorabil – presupune data și semnătura

Avizul nefavorabil – cu precizarea explicită a observațiilor la procedură

Ulterior, procedura se transmite secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care analizează conformitatea structurii procedurii cu Prevederile Ordinului 600/2018.

11. Formular distribuie procedură

Denumirea compartimentului care primește procedura	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
0	1	2	3	4	5	
Management	Dr. Anton Airinei	Director			-	
Toate compartimentele din cadrul ICMPP	-	-	Distribuită electronic		-	-
Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					-	-

12. Anexe

Anexa 1 – Model Adresă ICMPP catre **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** pentru informarea desemnării responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal;

Anexa 2 – Model decizie a conducătorului instituției pentru numirea responsabilului cu protecția datelor;

Anexa 3 – Model Registru de evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Anexa 4 – Declarație.

Anexa 5 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
		Pagina 10 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr.1

Formular F-01-PS-07



ACADEMIA ROMANA
Institutul de Chimie Macromoleculara
"PETRU PONI"

Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A
700487 Iasi, Romania
Tel.: 0232-217454; *260332, *260333, *260334
Fax: 0232-211299; e-mail: pponi@icmpp.ro

Nr./....05.2018

Către: Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Sediu: B-dul G-ral. Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1, București
Tel.: 031/805.92.11; 031/805.92.12; fax: 031/805.96.02
e-mail: anspdcpc@dataprotection.ro; www.dataprotection.ro.

În baza art. 37 alin. 7 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, care intră în vigoare la data de 25.05.2018,

Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni", cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr.41A, reprezentat prin Director Dr. Anton Airinei,

vă comunică prin prezenta faptul că începând cu data de 25.05.2018, este desemnat persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, care asigură la nivelul instituției noastre implementarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal sunt următoarele: Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni", mun. Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr.41A, jud. Iași, tel: 0232/217.454; fax: 0232/211.299; e-mail:.....@icmpp.ro (adresă poștală, număr de telefon alocat special și/sau o adresă de e-mail alocată special).

Pentru orice alte detalii, vă stăm la dispoziție.

Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni"

Director,

.....
Dr. Anton Airinei

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2 Pagina 11 din 17 Exemplar nr.: 1

Anexa nr.2

Formular F-02-PS-07



ACADEMIA ROMANA

Institutul de Chimie Macromoleculara

"PETRU PONI"

Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A
700487 Iasi, Romania
Tel.: 0232-217454; *260332, *260333, *260334
Fax: 0232-211299; e-mail: pponi@icmpp.ro

DECIZIA nr./15.05.2018

În baza prevederilor art. 37-39 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, care intră în vigoare la data de 25.05.2018, Directorul Institutului de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași, numit de Academia Română prin Decizia Președintelui Academiei Române nr. 120/18.05.2018, emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. Începând cu data de 25.05.2018, este desemnat persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, care asigură implementarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, la nivelul Institutului de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016, acesta este subordonat doar Directorului Institutului și își exercită atribuțiile în mod independent, răspunzând în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://www.dataprotection.ro>).

Art. 2. Începând cu data de 25.05.2018, are următoarele atribuții prevăzute de Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016:

- de a informa și consilia instituția și angajații care se ocupă de prelucrările de date;
- de a monitoriza respectarea Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- de a consilia instituția în ceea ce privește realizarea unei analize de impact asupra protecției datelor și de a monitoriza executarea acesteia;
- de a coopera cu Autoritatea de Supraveghere și de a reprezenta punctul de contact cu aceasta;
- de a ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, la îndeplinirea sarcinilor sale, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării;
- de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern;
- poate îndeplini și alte sarcini și atribuții, cu condiția ca niciuna dintre aceste sarcini și atribuții să nu genereze un conflict de interese.

Art. 3. Începând cu data de 25.05.2018, păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea sa. Respectiva evidență cuprinde toate următoarele informații:


- numele și datele de contact ale ICMPP și ale responsabilului cu protecția datelor;
- scopurile prelucrării;

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex.: 2 Pagina 12 din 17 Exemplar nr.: 1

- e) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective;
- f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;
- g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

Art. 4. Începând cu data de 25.05.2018, în baza art. 37 alin. 7 din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016, Institutul publică pe site-ul său datele de contact ale responsabilului (adresă poștală, număr de telefon alocat special și/sau o adresă de e-mail alocată special) și comunică datele de contact ale responsabilului către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Data:05.2018

Director,
.....
dr. Anton 

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Pagina 13 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr.3

Formular F-03-PS-07



PETRU PONI

ACADEMIA ROMANA

Institutul de Chimie Macromoleculara "PETRU PONI"

Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A
700487 Iasi, Romania
Tel.: 0232-217454; *260332, *260333, *260334
Fax: 0232-211299; e-mail: pponi@icmpp.ro

Registrul Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași (ICMPP)
de evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal
nr./25.05.2018

Nr. Crt.	Denumire instituție/Nume responsabil cu protecția datelor	Scopurile prelucrării	Persoană vizată (salariatul)	Categoriile de date cu caracter personal (nume, prenume, domiciliu, CNP, serie și nr. CI, emitent și data emiterii CI)	Destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal	Termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date	Descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate
1	ICMPP/.....	angajare	Director Serviciul Resurse Umane Biroul Financiar-Contabilitate Oficiul juridic Laboratorul...../ Proiectul.....	La expirarea termenului de arhivare a documentelor specific activității personal prevăzut legislația domeniu	Îndosariere în bibliorafuri depozitate în dulapuri prevăzute cu cheie Parolarea computerelor Accesul limitat doar al persoanelor care lucrează în cadrul compartimentului
2							
3							
4							

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I
		Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 14 din 17
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr.4

Formular F-04-PS-07

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ (-a), _____, născut (-ă) la data de _____ și în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, angajat al Institutului de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” în cadrul Compartimentului _____, în funcția de _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimt să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuez în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Data _____

Semnătura _____

Data în prezența _____
[Numele conducătorului operatorului]

Academia Română Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	Cod: P.S. ICMPP nr.07	Revizia: 0 Nr. de ex. : 2 Pagina 15 din 17 Exemplar nr.: 1

Anexa nr.5

Formular F-05-PS-07

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Regulamentul (UE) 2016/679

Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni", persoana juridica romana cu sediul in Iași, cod fiscal 4541750, in calitate de angajator, avand in vedere prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date aduce la cunostinta salariatului **DI/D-na.** urmatoarele:

1. Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul intocmirii documentelor de angajare si a documentelor ce vizeaza relatiile de munca;
2. Stocarea datelor se va face conform reglementarilor in vigoare privind relatiile de munca.

DIRECTOR,

Dr. Anton Airinei

Imi exprim in mod expres consimtamantul ca **Institutul de Chimie Macromoleculară "Petru Poni" Iași** sa foloseasca datele de identificare cu caracter personal, puse la dispozitie, numai pentru intocmirea documentelor de angajare si a documentelor ce vizeaza relatiile de munca conform reglementarilor in vigoare.

Nume si Prenume

Data: 25.05.2018

Semnatura